

**BORANG PERMOHONAN
TRANSKRIP AKADEMIK**



SEMESTER I/II* SESI 20..... /

Nama :
No. Pelajar : No. K / P :
No. Tel : Program :
Sesi Kemasukan : Sem/Sesi Bergraduat :
Alamat :
.....
.....

Versi : Bahasa Malaysia ☐ Bahasa Inggeris ☐

Permohonan Transkrip Kali :
Tandatangan Pemohon : Tarikh :

Tandatangan Wakil :
Nama Wakil :
No. Kad Pengenalan Wakil :
No. Telefon :
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

☐ Berhutang : RM ☐ Berhutang : RM Lain-Lain : RM

Tandatangan & Cop : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERPUSTAKAAN

Denda : RM Kehilangan : RM Lain-Lain : RM

Tandatangan & Cop : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSPA

Tandatangan & Cop : Tarikh :

PERHATIAN :

1. Permohonan pertama mendapatkan Transkrip Akademik dalam versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris adalah **PERCUMA**. Permohonan kedua dan seterusnya akan dikenakan bayaran sebanyak **RM30.00** setiap satu.
2. Pembayaran perlu dibuat di Pejabat Bendahari, UniSZA.
3. Pemohon perlu membawa bersama salinan Kad Pengenalan pemohon. Bagi permohonan melalui wakil perlu membawa salinan Kad Pengenalan pemohon dan Kad Pengenalan wakil yang telah disahkan serta mengisi borang bagi pihak.
4. Permohonan yang tidak lengkap menyebabkan kegagalan pengeluaran Transkrip Akademik.

