

Pengarah
 Pusat Asasi Sains dan Perubatan UniSA
 Universiti Sultan Zainal Abidin
 Kampus Gong Badak
 21300 Kuala Nerus
 Terengganu

YBrs. Prof. Madya Dr.,

MEMOHON CUTI/ PENGECCUALIAN KULIAH

Saya: No. Pelajar: dari
 Program: dengan ini memohon cuti/pelepasan kuliah selama
 () hari dari: hingga kerana:

2. Semasa bercuti saya boleh dihubungi sebagaimana berikut: No. Tel Alamat:

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

SOKONGAN DARIPADA PENSYARAH KURSUS

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	NAMA PENSYARAH	T/TANGAN	DISOKONG/ TIDAK DISOKONG	TARIKH

KELULUSAN DAN SALINAN KEPADA PENGARAH

*Cuti ini diluluskan bagi tempoh () hari/tidak diluluskan kerana:

Tandatangan & Cop:

Tarikh:

Penting:

- i. **Pelajar** diminta membuat salinan borang ini kepada **semua pensyarah yang terlibat**. Salinan Asal hendaklah disimpan oleh pelajar sebagai bukti kelulusan cuti/pengeccualian kuliah pada tarikh berkenaan.
- ii. **Pelajar** dikehendaki mengisi borang permohonan cuti/pengeccualian kuliah **5 hari sebelum** tarikh cuti berkenaan.
- iii. Bagi **kes-kes kecemasan** pelajar dikehendaki memaklumkan kepada pensyarah kursus untuk kelulusan segera dan perlu mengisi borang permohonan ini setelah kembali ke kampus.

PERATURAN AKADEMIK TENTANG KEHADIRAN KELAS

Peraturan Akademik Program Asasi Sains dan Perubatan tentang kehadiran kelas menyatakan bahawa:

7.2 Kehadiran Kelas

7.2.1 Pelajar diwajibkan menghadiri semua sesi pembelajaran.

- a) Pensyarah bertanggungjawab merekodkan kehadiran pelajar dalam sesi pembelajaran dan menyimpan rekod kehadiran tersebut.
- b) Pelajar pula bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah ketidakhadirannya dalam sesi pembelajaran jika mempunyai alasan yang boleh diterima.
- c) Pensyarah dikehendaki menyimpan rekod kehadiran dan melaporkan tentang kehadiran yang tidak memuaskan (apabila ketidakhadiran adalah 10% atau lebih).

7.2.2 Mana-mana pelajar yang mencapai ketidakhadiran sebanyak 10% atau lebih tanpa sebab yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran pensyarah berkenaan, akan diberi notis amaran oleh pensyarah berkenaan. Satu salinan notis tersebut akan dihantar kepada Bahagian Pengurusan Akademik, Pengarah, Penasihat Akademik dan ibu bapa/penjaga pelajar.

7.2.3 Mana-mana pelajar yang mencapai ketidakhadiran sebanyak 20% atau lebih tanpa sebab yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran pensyarah berkenaan akan diberi notis dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir. Satu salinan notis tersebut akan dihantar kepada Bahagian Pengurusan Akademik, pensyarah berkenaan, Penasihat Akademik dan ibu bapa/penjaga pelajar.